

No Touch Roll Towel Dispenser

Instructions

1. INSTALLATION ON THE WALL

- A. A mounting template is located on the box for your convenience.
- B. Recommended placement is 54" from floor to bottom of dispenser. Allow 12" of clearance below the dispenser to pull a towel and 4" clearance on right side for access to the Knob.
- C. **OPTIONAL MOUNTING BRACKET.**
A Mounting Bracket is available to assist your installation. Fasten the Bracket to the wall and snap the dispenser in place with a downward motion. The dispenser may be removed from the Bracket by depressing its Release Tab and lifting up on the dispenser. The Mounting Bracket alone is insufficient to hold the dispenser in place during use. To complete the installation the dispenser must be securely attached to the wall with screws.

2. LOADING A NEW ROLL

- A. Install the roll of paper so that it unwinds from the back.
- B. Tuck the paper behind and under the Top Roller and use the Knob located on the right hand side to advance the paper.
- Note:** You do NOT need to use the Transfer Clips to load a new roll.

3. PRE-LOADING A NEW ROLL BEFORE THE STUB ROLL IS FINISHED

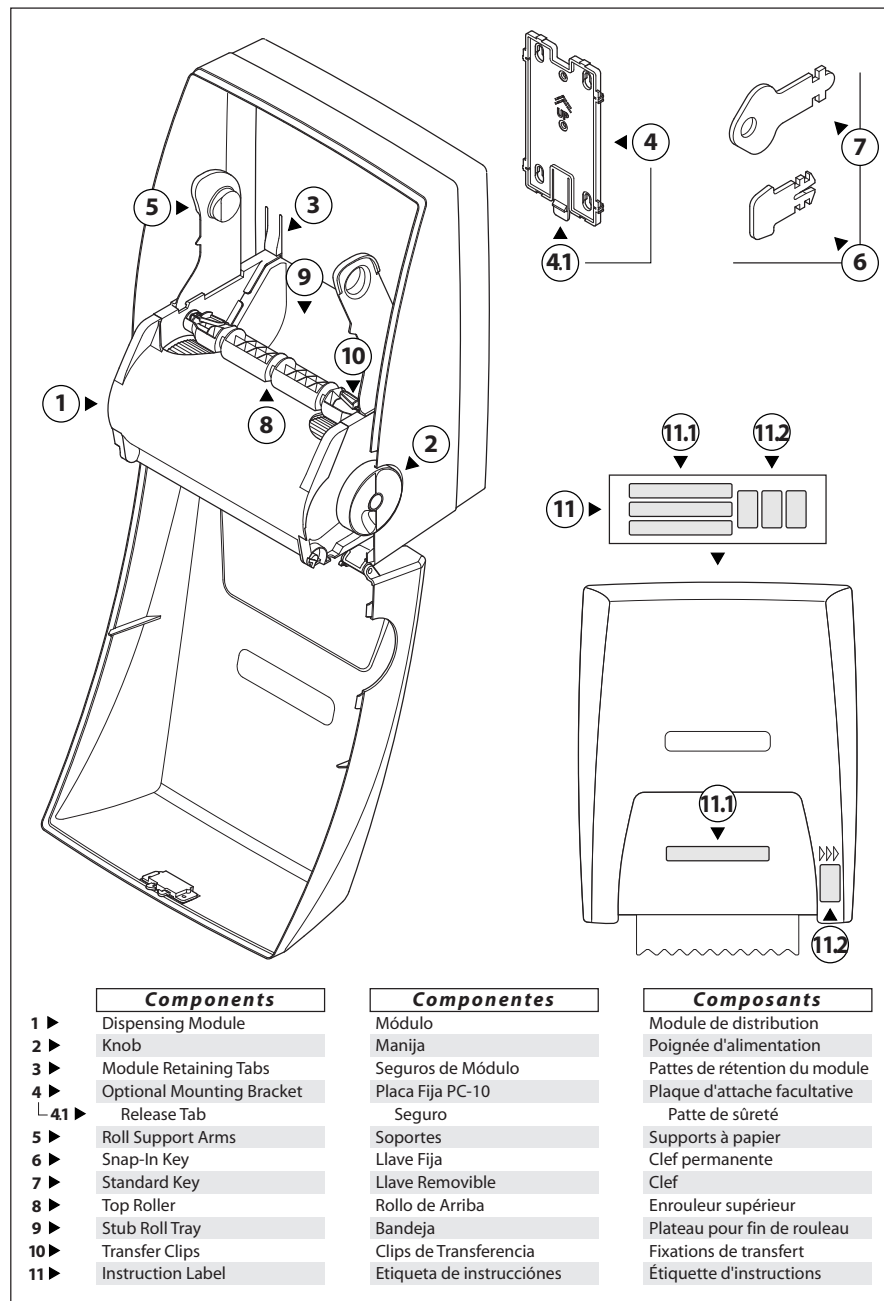
- A. Remove the stub roll from the Roll Support Arms and place in the Stub Roll Tray at the bottom of the dispenser.
- B. Place a new roll on the Roll Support Arms with the paper unwinding from the back. Place the end of the paper under the Transfer Clips.
- C. When the stub roll finishes a user can start the pre-loaded roll by turning the Knob two full turns.

4. CLEANING

- A. Exterior - Avoid abrasives and solvents which will mar plastic.
- B. Interior - The Dispensing Module may be removed from the housing to facilitate cleaning. Depress the two Module Retaining Tabs and lift up. When reinstalling, be careful to align the bottom ribs on the Module with the slots on the back of the Housing before sliding down.

5. LOCK AND KEY

- A. The standard lock with a removable key is provided for security.
- B. If you do not require a keyed lock, a snap-in key is provided. The snap-in key is installed by pushing it down firmly into the lock and rocking it slightly until it snaps into position. Once properly in place the snap-in key will remain fixed and will open the lock with a one-quarter turn in either direction.



Dispensador de toallas Sin Tocar

Instrucciones

1. INSTALACIÓN DEL DISPENSADOR EN LA PARED

- A.** Un Diseño de montaje esta localizado en la caja para su comodidad
- B.** Posición, recomendada es de 54 pulgadas del piso a la parte de abajo del dispensador. Permita 12 pulgadas de espacio para jalar la toalla y 4 pulgadas de espacio hacia la derecha para acceso hacia la manija.
- C.** PLACA FIJA OPCIONAL.
Una placa de montaje esta disponible para asisterle en un instalación. Sujete la placa contra la pared y asegure el dispensador hacia abajo hasta que caiga en su lugar. El Dispensador puede ser removido de la placa fija con solo presionar el seguro y levantar. La placa fija sola no es suficiente para detener el dispensador durante su uso. Para completar la instalación el dispensador debera ser asegurado a la pared con tornillos.

2. INSTALACIÓN DE UN ROLLO NUEVO

- A.** Instale el rollo de papel para que se desenrolle hacia atrás.
- B.** Subministre el papel por detrás y debajo del rollo de arriba y use la manija ubicada a la derecha para avanzar la toalla.

Nota: No hay necesidad de usar los clips de transferencia para cargar un rollo nuevo.

3. PRE-INSTALACIÓN DE ROLLO NUEVO ANTES DE QUE LA COLILLA SE TERMINE

- A.** Remueva la colilla de los soportes del rollo y pongala en la bandeja en la parte de abajo de el dispensador.
- B.** Ponga un rollo nuevo en los soportes con el papel desenrollando hacia atrás. Coloque el principio de el papel debajo de los clips de transferencia.
- C.** Cuando la colilla se termine el usuario puede empezar el rollo instalado girando la manija dos vueltas completas.

4. LIMPIEZA

- A. Externa** - Evite usar solventes o detergentes que arruinen el plastico.
- B. Interna** - El módulo se puede quitar para facilitar la limpieza. Presione los dos retenedores del módulo y levante hacia arriba. Al momento de volver a instalar, tenga cuidado de alinear las varillas del módulo con las aberturas en la parte trasera del dispensador antes de colocar el módulo en posición.

5. CANDADO Y LLAVE

- A.** El candado convencional con una llave removible es proporcionado por seguridad.
- B.** Si no necesita un candado con llave removible, una llave fija es proporcionada. La llave fija se instala empujando firmemente y meciendose suavemente hasta que caiga en posición. Una vez instalada la llave correctamente, permanecera fija y abrira elcandado girando un cuarto de vuelta hacia cualquier direccion.

Distributeur automatique de papier essuie-main

Instructions

1. INSTALLATION MURALE

- A.** L'utilisation du gabarit de montage situé sur la boîte du distributeur est conseillée.
- B.** La distance suggérée entre le sol et la base du distributeur est de 1,37 m (54"). Allouez un dégagement minimum de 30 cm (12") sous l'unité pour faciliter l'accès au papier ainsi qu'un dégagement latéral droit de 10 cm (4") pour permettre l'accès à la poignée d'alimentation.
- C.** PLAQUE D'ATTACHE FACULTATIVE.
Pour faciliter l'installation de l'unité au mur, une plaque d'attache facultative est disponible. Installez la plaque au mur à l'endroit désiré puis fixez-y le distributeur en glissant ce dernier vers le bas. Le distributeur peut être retiré de la plaque en appuyant sur la patte de sûreté de cette dernière et en levant le distributeur. **La plaque d'attache ne peut retenir à elle seule le distributeur lors de son utilisation, il doit donc être solidement fixé au mur à l'aide d'attaches supplémentaires appropriées.**

2. CHARGEMENT D'UN NOUVEAU ROULEAU

- A.** Positionnez le rouleau sur les supports à papier de façon à ce qu'il se déroule par l'arrière.
 - B.** Insérez le papier derrière l'enrouleur supérieur puis tournez la poignée d'alimentation latérale pour engager le papier à l'intérieur du module de distribution.
- Note:** L'utilisation des fixations de transfert N'EST PAS nécessaire pour le chargement d'un nouveau rouleau.

3. PRÉ-CHARGEMENT D'UN ROULEAU NEUF AVANT LA FIN DU ROULEAU PRÉCÉDENT

- A.** Retirez la fin de rouleau des supports à papier, puis déposez-le sur le plateau prévu à cet effet à l'arrière du module de distribution.
- B.** Placez un rouleau neuf sur les supports à papier de façon à ce qu'il se déroule par l'arrière, puis coincez l'extrémité du papier sous les fixations de transfert.
- C.** Lorsque le rouleau précédent se termine, l'utilisateur pourra engager le rouleau en attente en effectuant deux tours complets de la poignée d'alimentation latérale.

4. ENTRETIEN

- A. Extérieur** - Évitez tous produits à base d'agents abrasifs et dissolvant, cela pourrait altérer la finition extérieure du boîtier.
- B. Intérieur** - Pour faciliter le nettoyage, le module de distribution peut être retiré du boîtier. Appuyez sur les deux pattes de rétention, situées à l'arrière et de chaque côté du module de distribution, puis soulevez ce dernier. Lors de la réinstallation du module, assurez-vous de bien aligner les crochets situés à l'arrière du module avec les fentes du boîtier arrière avant de glisser le module en place.

5. SERRURE ET CLEFS

- A.** Une serrure de série ainsi qu'une clef amovible sont fourni pour permettre une sécurité contrôlée.
- B.** Une clef permanente est fournie dans les cas où l'utilisation d'une serrure ne serait pas nécessaire. Pour effectuer sa mise en place, vous n'avez qu'à pousser la clef à l'intérieure de la serrure en effectuant un petit mouvement de rotation jusqu'à ce qu'elle se coince en place. Une fois installée, la clef permanente restera en place et permettra l'ouverture du distributeur en un quart de tour, peu importe la direction.